
 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> <b>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA</b> <b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b>	<b>MAJA01.04.03.P002.F004</b>	
	<b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN</b> <b>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>002</b>

<b>1. TIPO DE INFORME</b>	
<b>INFORME PARCIAL</b> <input type="checkbox"/>	<b>INFORME FINAL</b> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Cuota Número</b> <u>2</u>	
<b>2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN</b>	
Contrato No. 4173.010.26.1.934 - 2025	
Nombre completo del contratista: JAIR DE JESUS TORRES	
Documento de identificación: Cedula de Ciudadanía No. 16548791	
Nombre del supervisor: YULIAN VALENCIA BUITRAGO	
Organismo: Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana	
Objeto del contrato: Prestar los servicios Profesionales en la Secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.	
<b>3. INFORME JURÍDICO</b>	
<b>Fecha de Inicio</b> 29/jul/2025	<b>Fecha terminación</b> 31/ago/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
<b>4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO</b>	
Valor inicial del contrato: CINCO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA MIL PESOS MCTE, (\$5.370.000).	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	
Información para Retención en la fuente:	

 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> <b>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA</b> <b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b>  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN</b> <b>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 5.370.000	\$ 2.685.000	\$ 2.685.000	\$ 0

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1074234204 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8810397349 Operador: Simple Fecha de Pago: 5/ago/2025 Periodo de pago de la seguridad social: ago/2025


Observaciones al informe financiero y contable: El contratista adjunta certificado de afiliación ARL - Positiva, con riesgo tipo 4, que es asumido por la Alcaldía de Santiago de Cali.

## 5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:  
Durante el periodo el contratista realizó las siguientes actividades en desarrollo del contrato No. 4173.010.26.1.934 de 2025.

1.Brindar apoyo en la atención a requerimientos y distribución de insumos y bienes muebles que impliquen el desarrollo del proceso administrativo de bienes muebles.



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL		VERSIÓN  002

El contratista brindó apoyo en el requerimiento recibido por el almacenista de la Unidad de Apoyo a la Gestión, para la distribución de insumos a las diferentes áreas de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana que lo requieran.

2.Brindar apoyo en la organización de los elementos y equipos tecnológicos, electrónicos y demás, como en la organización de espacios físicos asignados a la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, necesarios para el cumplimiento de los servicios brindados al ciudadano.


El contratista brindó apoyo en el requerimiento recibido por el almacenista de la Unidad de Apoyo a la Gestión, en la organización de insumos recibidos por el Almacén Central, para el almacenamiento de estos y elementos a fines en la bodega del C.C. Aristi, para su posterior distribución a las diferentes áreas de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana que lo requieran, con el fin de garantizar el cumplimiento de los servicios ofrecidos a los ciudadanos.

3.Brindar apoyo a la solución de los requerimientos asociados a las reparaciones locativas de los diferentes espacios físicos a cargo de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación, brindando acompañamiento en las visitas oculares a los bienes inmuebles utilizados en actividades relacionadas con el proceso de participación y gestión comunitaria.

El contratista brindó apoyo al realizar reparaciones locativas en los diferentes espacios de trabajo correspondientes a la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación, según se requirió.

4.Apoyar y acompañar las intervenciones territoriales para la participación ciudadana dentro del distrito de Santiago de Cali o las demás sugerencias de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual.

El contratista brindó apoyo operativo en todas las tareas solicitadas al Equipo de Bienes Muebles y Parque Automotor (E.B.M.P.A.), asegurando la continuidad de los trámites relacionados con el control de inventarios y/o el parque automotor.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

**Recibo a Satisfacción de Servicios:** Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4173.010.26.1.934 de 2025.


**Constancia de Paz y Salvo:** El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad de la ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA, que hayan sido entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

**Observaciones al informe técnico:** Se hace entrega del informe de gestión de este contrato y del Backup.

#### 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

#### 7. FIRMAS RESPONSABLES


---

 YULIAN VALENCIA BUITRAGO  
 Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 29/ago/2025.